PLAN DE CENTRO

Anexo 06. 2
ITINERARIO LECTOESCRITOR

Aprobado por los órganos colegiados competentes 27/10/2020

C/ Profesora Hortensia Martínez, 11- Cañada Sebastiana
04738 Vícar (Almería)
Telf : 950 156 792, [790 792]
Fax: 950 156 793, [790 793]
email: 04005201.edu@juntadeandalucia.es
web: http://www.tiernogalvanvicar.es

ITINERARIO DEL APRENDIZAJE LECTOESCRITOR

INDICE

1. **JUSTIFICACIÓN**
2. **CONTENIDOS MÍNIMOS POR NIVELES**
    a. **LECTURA**
    b. **ESCRITURA**
3. **NORMAS DE USO DE LA LIBRETA O TEXTOS ESCRITOS (MÁRGENES, CUADROS….)**
4. **METODOLOGÍA POR ETAPAS.**
5. **EVALUACIÓN**

1. JUSTIFICACIÓN

La enseñanza de la escritura junto con la de la lectura constituyen los pilares básicos del desarrollo didáctico de la lengua. Desde el principio debemos cuidar todos los aspectos y factores que influyen en su desarrollo. Para ello es necesario preparar un programa que atienda a todas las fases del proceso de adquisición, reforzando las habilidades iniciales con ejercicios preparatorios y teniendo en cuenta el momento madurativo del alumno. La idea principal de este documento es contribuir a un tránsito efectivo entre ciclos.

2. CONTENIDOS MÍNIMOS POR NIVELES

ETAPA INFANTIL

3 AÑOS

- Ejercicios físicos (psicomotridad), ya que contribuye a desarrollar cualidades motrices, la orientación espacial, el esquema corporal, etcétera.
- Desarrollo de la motricidad fina: modelado con plastilina, rasgado y arrugado de papel, picado, recortado, pegado…
- Puzles.
- Construcciones.
- Desarrollo de la práctica del trazo libre, el trazo libre con obstáculos, y los trazos vertical, horizontal, en cruz, horizontal inclinado y semicircular.
- Buscamos el elemento diferente a una serie dada.
- Juegos de formas, de colores, de semejanzas.
- Dibujos alusivos tras la lectura de cuentos.
- Secuenciación de imágenes.
- El uso gradual de los diferentes soportes de la lengua escrita (poesías, adivinanzas, cuentos, libros, revistas, carteles, etc.).
- La creación de una biblioteca de aula como espacio de acercamiento a la literatura y a los textos escritos.
- Discriminación visual vocales mayúsculas y minúscula
- Discriminación de la grafía de vocales y asociación sonido-grafía.
- Buscamos las vocales en nuestro nombre, el de los compañeros y en una palabra dada.
- Repasamos grafismos y vocales mayúsculas con el dedo: suelo, papel, pizarra, en arena…
- Realización de vocales en mayúsculas con distintos materiales: papel, plastilina, cuerdas…

- Picado vocales con un punzón.
- Lectura de imágenes (pictogramas) siguiendo la direccionalidad de la escritura y de la lectura.
- Elaboración de carteles sencillos.
- Escribimos nombre propio en mayúsculas. (En pauta libre: en blanco)
- Participación en las actividades que promueva el centro escolar, como cuentacuentos, aportación de material gráfico, etcétera.

4 AÑOS

- Se continuarán reforzando los contenidos trabajados en 3 años.
- Desarrollo de la motricidad fina y práctica de los trazos vertical, horizontal e inclinado, el trazo de cruces y almenas, el trazo semicircular, vertical, horizontal e inclinado y semicircular enlazado.
- Consolidación del trazo de vocales en mayúscula y el nombre propio. (Varias pautas: libre: en blanco; y dos líneas.
- Nombre propio de los compañeros en mayúscula. (Pauta libre y dos líneas)
- Identificación auditiva de algunos fonemas conocidos, en posición inicial o dentro de las palabras (fonemas que aparecen en el propio nombre del niño y de sus compañeros y en el vocabulario de las distintas unidades).
- Copiado de palabras: vocabulario relacionado con las unidades didácticas y proyectos. (En mayúsculas, pauta libre o dos líneas).
- Copiado de fecha.
- Iniciación en dictados de palabras conocidas, usando ya todas las letras del abecedario.
- Iniciación en la escritura de palabras espontáneas.
- Copiado de frases cortas, títulos de cuentos…
- Distintas tipologías de grafía.
- Descomposición palabras en sílabas de manera oral.
- Iniciación en asociar nombre de los objetos con su fotografía o dibujo correspondiente.
- Iniciación en la percepción de semejanzas y diferencias sencillas en palabras escritas.

5 AÑOS

- Se seguirán reforzando y trabajando los contenidos del curso anterior.
- Desarrollo de la motricidad fina y práctica de los trazos vertical, horizontal e inclinado, trazo de cruces y almenas, y trazo semicircular, circular, ondulado, curvo enlazado, de bucle enlazado y espiral.
- Escribimos apellido en mayúscula.
- Copia en la pizarra de la fecha, pequeños textos enumerativos, descriptivos y narrativos construidos colectivamente.

- Profundizamos en la asociación del nombre de los objetos con su fotografía o dibujo correspondiente.
- Profundizamos en la percepción de semejanzas y diferencias en palabras escritas.
- Entrenamiento en el trazo: direccionalidad, linealidad, orientación izquierda-derecha, distribución, posición al escribir y organización del espacio.
- La pautas utilizadas serán: libre (en blanco) y dos líneas.
- Método de escritura propio creado por el ciclo. (En relación con las letras trabajadas en la lectura).

ETAPA PRIMARIA

PRIMERO PRIMARIA

- En lo que se refiere a los contenidos de la lecto- escritura se comenzará por las vocales, luego se presentará a las consonantes con las sílabas directas e inversas, y por último las trabadas.

  Todo ello se realizará en ejercicios de:

  - ✔ Unir sílabas para formar palabras.
  - ✔ Completar frases sustituyendo el dibujo por su palabra.
  - ✔ Completar palabras con la sílaba adecuada.
  - ✔ Unir palabras con su dibujo.
  - ✔ Identificar y rodear las sílabas trabadas en un texto dado.
  - ✔ Ordenar sílabas y formar palabras.
  - ✔ Completar un texto con las palabras adecuadas.
  - ✔ Copiar frases.

En lo que compete al procedimiento para tomar la velocidad lectora se debe seleccionar un texto desconocido y adecuado al nivel del curso. Debe estar escrito en prosa (párrafos). Sin palabras en otro idioma, ni diálogos o fechas en números. El número de palabras para primero de primaria será:

- Muy rápida: 56
- Rápida: 47-55
- Mediana: 38-48
- Lenta-Mediana: 29-37
- Lenta: 22-28
- Muy Lenta: 21

El tamaño de la letra debe ser en primero de primaria 16 pt. La velocidad Lectora es evaluada en forma individual, en un lugar tranquilo y silencioso. Se instruye al alumno que lea lo más rápido posible y sin equivocarse por un minuto. Se entrega una hoja que contenga la lectura seleccionada. Mientras el alumno lee, el profesor, marca en una copia de la lectura, todas las faltas cometidas. Para calcular el número de palabras que lee cada alumno se deben contar todas las palabras, incluyendo la ortografía puntual leídas correctamente, restando los errores (palabras mal pronunciadas, omisiones, palabras inventadas, reiteraciones, el no respeto de los signos de puntuación). La evaluación de la velocidad lectora dependerá también de la exactitud. También es necesario asociar siempre la comprensión lectora a cualquier valoración de la velocidad que se realice.

En la fase de composición deberán aprender a escribir frases y pequeños párrafos. Así progresivamente realizarán ejercicios de:

- ✔ Escribir pequeñas frases indicando quién es el protagonista: uniendo dibujos con sus acciones, copiar frases, contestar preguntas, completar frases con palabras propuestas, etc.
- ✔ Escribir una oración en la que el personaje realice una acción: completar las frases con la acción que realiza, unir con flechas sujeto con predicado, componer frases a partir de dos palabras propuestas, etc.
- ✔ Ordenar las palabras para que tenga sentido la frase.
- ✔ Escribir frases más largas explicando quién es el protagonista, qué hace, dónde está, cuándo sucedió, o por qué sucedió.
- ✔ Ordenar viñetas para formar una historia contando los hechos por orden.
- ✔ Ordena oraciones para contar una historia que comienzan por: primero, después, por último, etc.
- ✔ Escribir un final inventado para una historia.
- ✔ Redacta una pequeña historia teniendo en cuenta todo lo anterior.

SEGUNDO DE PRIMARIA

En lo que compete al procedimiento para tomar la velocidad lectora se debe seleccionar un texto desconocido y adecuado al nivel del curso. Debe estar escrito en prosa (párrafos). Sin palabras en otro idioma, ni diálogos o fechas en números. El número de palabras para primero de primaria será:

- ✔ Muy rápida: 84
- ✔ Rápida: 74-83
- ✔ Mediana: 64-73
- ✔ Lenta-Mediana: 54-63
- ✔ Lenta: 43-53
- ✔ Muy Lenta: 42

El tamaño de la letra debe ser en segundo de primaria 16 pt. La velocidad Lectora es evaluada en forma individual, en un lugar tranquilo y silencioso. Se instruye al alumno que lea lo más rápido posible y sin equivocarse por un minuto. Se entrega una hoja que contenga la lectura seleccionada. Mientras el alumno lee, el profesor, marca en una copia de la lectura, todas las faltas cometidas. Para calcular el número de palabras que lee cada alumno se deben contar todas las palabras, incluyendo la ortografía puntual leídas correctamente, restando los errores (palabras mal pronunciadas, omisiones, palabras inventadas, reiteraciones, el no respeto de los signos de puntuación). La evaluación de la velocidad lectora dependerá también de la exactitud. También es necesario asociar siempre la comprensión lectora a cualquier valoración de la velocidad que se realice.

En la fase de composición deberán aprender a escribir frases y pequeños párrafos y descripciones. Los ejercicios o actividades a realizar serán las siguientes:

A. **Aprender a escribir frases y pequeños párrafos.**

1. Formar palabras ordenando las letras.
2. Completar frases con palabras dadas.
3. Ordenar las palabras para componer frases.
4. Clasificar palabras en familias, tales como deportes, ropa, alimentos, profesiones, vehículos, plantas, etc.
5. Completar oraciones con palabras que no tienen significado pero que sirven para unir unas palabras con otras dentro de la misma frase: para, que, con, porque, según, cuando, por, etc.

6. Elegir la palabra adecuada para completar una frase. Se presentará un verbo en distinto tiempo y número para que elijan la forma adecuada.
7. Encontrar fallos de concordancia en una frase:
    - ✔ De artículo y sustantivo.
    - ✔ De forma verbal.
    - ✔ Del verbo elegido para desarrollar la acción.
8. Escribir una oración en la que el personaje realice una acción. Todo ello en ejercicios de:
    - ✔ Completar frases con la acción que realiza.
    - ✔ Unir con flechas sujeto con predicado.
    - ✔ Responder a la pregunta ¿qué hace? ¿quién es?
    - ✔ Componer frases a partir de dos palabras propuestas.
    - ✔ Escribir frases más largas explicando *quién es, cómo es, qué hace, dónde, cuándo o por qué.*
9. Componer frases largas a partir de una corta, añadiendo al menos tres palabras más.
10. Cambiar el orden de las palabras de la frase sin que cambie el significado de esta.
11. Empleo de sinónimos para escribir frases de forma distinta pero que signifiquen lo mismo.
12. Escribir frases distintas de otras utilizando antónimos.
13. Realizar comparaciones para formar frases.
14. Ordenar viñetas para forma una historieta, contando los hechos por orden.
15. Ordena oraciones para contar una historia que comienzan por: primero, después, por último, etc.
16. El chiste también es una historieta.
17. Escribir un final inventado para una historieta.
18. Redacta una historieta teniendo en cuenta todo lo visto hasta ahora.

B. Describir a las personas.

1. Comenzar describiendo a las personas diciendo el nombre y su edad.

2. Añadir la descripción de la cara. Se hará por orden, de arriba abajo, comenzando por el pelo e iremos añadiendo color de ojos, nariz, etc.

3. Añadiremos cómo va vestido el personaje. Recuerda: No olvidar poner comas y punto.

Todo lo anterior se realizará:

- ✔ Completando descripciones.
- ✔ Realizando descripciones a partir de un modelo.
- ✔ Responder a preguntas ¿quién es?, ¿cuántos años tiene?, ¿cómo es su pelo?, ¿cómo son sus ojos?, ¿cómo es su nariz?, ¿cómo va vestido?, etc.

4. Ir añadiendo a las descripciones más rasgos físicos de forma progresiva: Alto, bajo, delgado, gordo, color de piel, etc.

Todo lo anterior se realizará:

- ✔ Describiendo personas a partir de dibujos dados.
- ✔ Describiéndose a uno mismo.
- ✔ Describiendo a alguien conocido o familiar.

C. Describir a las animales.

1. Leer descripciones de animales y asociarlo a su dibujo.

2. Realizar descripciones siguiendo el ejemplo y utilizando vocabulario propio: boca, pico, hocico, patas, alas, rabo, aleta, pelo, plumas, escamas, etc.

3. Añadir más vocabulario a nuestras descripciones relacionadas con el hábitat (salvaje, doméstico, selva,…), alimentación (carnívoro, herbívoro,…), mamífero, ovíparo, etc.

4. Atreverse con animales fantásticos conocidos o inventados por el alumno/a.

Todo lo anterior se realizará:

- ✔ Presentado al animal diciendo su nombre.
- ✔ Explicando de qué especie es (mamífero, ave, etc.), el lugar dónde vive y qué come,
- ✔ Continuar describiendo lo más característico de él y lo más llamativo (de qué está recubierto su cuerpo, cómo son sus patatas, sus orejas, su boca, …)
- ✔ Finalizar dando una opinión y explicando los motivos por los que gusta o disgusta.

D. Describir a los objetos.

1. Comenzar a describir un objeto diciendo qué es.

2. Ordenar letras para formar el nombre de objetos.

3. Indicar para qué sirve el objeto.

4. Describir un objeto diciendo su nombre, qué es y para qué sirve.

5. Completar la descripción de objetos explicando de qué están hechos.

6. Añadir de qué color es y la forma que tiene.

7. Dibujar los objetos que se describen atendiendo a los aspectos anteriores.

8. Realizar descripciones de objetos propuestos siguiendo los pasos dados y los ejemplos.

E. Describir plantas, frutas y otros vegetales.

1. Unir con flechas frutas, plantas y vegetales con su nombre.

2. Completar descripciones de frutas, plantas y otros vegetales, detallando forma, color, sabor y si es comestible.

3. Describir un árbol atendiendo a su tamaño, cuál es su fruto, cómo son sus hojas, su tronco, sus ramas, etc.

4. Realizar una descripción atendiendo al siguiente guion.

- ✔ Presentación. Voy a describir …
- ✔ ¿Qué partes tiene y cómo son? Hojas, ramas, tronco...
- ✔ Cómo es su forma, su tamaña, su color, …
- ✔ Terminar explicando qué es lo que más te llama la atención o lo que más te gusta.
- ✔ Hacer un dibujo.

F. Describir paisajes.

1. Se presenta una imagen o un dibujo y hay que explicar qué vemos y qué sucede en la imagen.

2. Completar un texto con palabras dadas atendiendo al dibujo.

3. Para hacer una buena descripción de lo que vemos tenemos que hacerla ordenadamente, el centro hacia los lados, de arriba abajo... respondiendo a las preguntas:

- ✔ ¿Qué vemos en el centro?
- ✔ ¿En qué parte está…?
- ✔ ¿Qué se ve al fondo?
- ✔ ¿Que hay sobre...?
- ✔ ¿Qué es lo que más te llama la atención?

4. Para seguir practicando con el orden de las cosas usaremos vocabulario como: extremos, izquierda, centro, derecha, alrededor, detrás delante, encima, debajo, etc.

TERCERO DE PRIMARIA

Expresión escrita.

1. Conocimiento y uso del sistema de lecto-escritura.
2. Producción de textos breves para comunicar conocimientos, sentimientos, experiencias o necesidades:

   a. Textos Descriptivos: descripciones incluidas en cuentos y otros textos, pies de foto, etc.
   b. Textos Narrativos: cuentos, postales, chistes, noticias, cómics, diálogos, invitaciones y problemas.
   c. Textos Argumentativos: anuncios, refranes, comentarios orales, etc.
   d. Textos Expositivos: definición, explicación, listas, conferencia, libros de consulta, catálogos, carteles, murales, etc.
   e. Textos instructivos: normas de juego, recetas, notas, avisos, fábulas, etc.
   f. Textos literarios: cuentos, canciones, poemas, trabalenguas, adivinanzas, cómics, etc.
3. Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa y publicitaria: carteles, murales y anuncios.
4. Normas y estrategias para la producción de textos:
   a. Planificación, función, destinatario y estructura.
   b. Revisión y reescritura.
   c. Ortografía natural.
   d. Interrogación y exclamación.
   e. Caligrafía.
   f. Orden y limpieza.
5. Uso de las nuevas tecnologías para leer y escribir en soporte informático.

Reflexión sobre la lengua.

1. La palabra:
   a. La palabra como unidad básica con significado.
   b. La palabra dentro de la oración.
   c. Concordancia de género y número.
   d. Reconocimiento de las sílabas dentro de la palabra.
2. Vocabulario:
   a. Campos semánticos.
   b. Familias de palabras.
   c. Sinónimos y antónimos.
3. Abecedario e iniciación al orden alfabético.
4. Ortografía:
   a. Ortografía natural.
   b. Separación de palabras en la frase.
   c. Uso de mayúsculas.
   d. Ortografía preventiva de las palabras de uso frecuente.
   e. Interés por una ortografía correcta.
   f. Preocupación por consultar palabras de ortografía difícil.
5. Distinción de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro.
6. Conocimiento y apreciación de la variedad textual según la intención comunicativa, la estructura y la función del texto.

CONTENIDOS TERCERO Y CUARTO DE PRIMARIA.

Expresión escrita.

1. Uso del sistema de lecto-escritura.

2. Producción de textos para comunicar conocimientos, sentimientos, experiencias o necesidades:
    a. Textos descriptivos: descripciones incluidas en cuentos y textos explicativos, gráficos, anuncios, mapas, planos, etc.
    b. Textos narrativos: cuentos, fábulas, biografías, leyendas, chistes, películas, noticias, cómics, anuncios, postales, cartas, diálogos, diarios, invitaciones y problemas, etc.
    c. Textos argumentativos: anuncios, refranes, diálogos incluidos en textos argumentativos, refranes, comentarios orales, etc.
    d. Textos expositivos: definición, explicación, listas, conferencias, libros de consulta, catálogos, carteles, murales, eslóganes, peticiones, encuestas, impresos, diccionarios, etc.
    e. Textos instructivos: normas de juego, recetas, notas, avisos, fábulas, agenda, reglamentos, folletos explicativos, etc.
    f. Textos literarios: cuentos canciones, poemas, trabalenguas, adivinanzas, cómics, romances, teatro, etc.
3. Normas y estrategias para la producción de textos:
    a. Planificación (función, destinatario, estructura).
    b. Revisión y mejora del texto.
4. Valoración y uso de las normas ortográficas básicas:
    a. Uso básico de los signos de puntuación.
    b. Acentuación de las palabras de uso más frecuente (palabras agudas, llanas y esdrújulas).
    c. Caligrafía.
    d. Orden y limpieza.
    e. Dictados.
5. Uso de las nuevas tecnologías para leer y escribir en soporte informático.
6. Estrategias para el tratamiento de la información: resúmenes, esquemas, mapas conceptuales y gráficas.

Reflexión sobre la lengua.

1. La oración como unidad con significado: sujeto, predicado.
2. Clases de palabras: nombre, verbo, adjetivo calificativo, determinantes y pronombres personales.
3. Concordancia de género y número.
4. Clases de nombres: propios, comunes, individuales, colectivos, abstractos y concretos.
5. La sílaba: tónica y átona.
6. Vocabulario:
    a. Campos semánticos.
    b. Familias de palabras.
    c. Sinónimos y antónimos.
    d. Aumentativos y diminutivos.
    e. Palabras simples y compuestas, primitivas y derivadas.
    f. Ordenación alfabética de palabras.
    g. Uso del diccionario.
7. Ortografía:

a. Reglas ortográficas para las palabras de uso frecuente.
b. Reglas de acentuación (palabras agudas, llanas y esdrújulas).
c. Principales signos de puntuación.
d. Interés por una ortografía correcta.
e. Preocupación por consultar palabras de ortografía difícil.

8. Conjugación de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro de indicativo.
9. Conocimiento y apreciación de la variedad textual según la intención comunicativa, la estructura y la función del texto.

QUINTO DE PRIMARIA

Expresión escrita

1. Uso del sistema de lecto-escritura.
2. Producción de textos para comunicar conocimientos, sentimientos, experiencias o necesidades. Textos descriptivos: descripciones incluidas en cuentos y textos explicativos, gráficos, anuncios, mapas, planos, etc. Textos narrativos: cuentos, fábulas, biografías, leyendas, chistes, películas, noticias, cómics, anuncios, postales, cartas, diálogos, diarios, invitaciones y problemas, etc. Textos argumentativos: anuncios, refranes, diálogos incluidos en textos argumentativos, refranes, comentarios orales, etc. Textos Expositivos: definición, explicación, listas, conferencias, libros de consulta, catálogos, carteles, murales, eslóganes, peticiones, encuestas, impresos, diccionarios, etc. Textos instructivos: normas de juego, recetas, notas, avisos, fábulas, agenda, reglamentos, folletos explicativos, etc. Textos literarios: cuentos canciones, poemas, trabalenguas, adivinanzas, cómics, romances, teatro, etc.
3. Normas y estrategias para la producción de textos: Planificación (función, destinatario, estructura). Revisión y mejora del texto.
4. Valoración y uso de las normas ortográficas básicas. Uso básico de los signos de puntuación. Acentuación de las palabras de uso más frecuente (palabras agudas, llanas y esdrújulas). Caligrafía. Orden y limpieza. Dictados.
5. Uso de las NNTT para leer y escribir en soporte informático.
6. Estrategias para el tratamiento de la información: Resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, gráficas.

Reflexión sobre la lengua

1. La oración como unidad con significado: sujeto, predicado.
2. Clases de palabras: nombre, verbo, adjetivo calificativo, artículo, pronombres personales.
3. Concordancia de género y número.
4. Clases de nombres: propios, comunes, individuales, colectivos y gentilicios.
5. La sílaba: tónica y átona. Palabras tónicas y palabras átonas.

6. Vocabulario: campos semánticos. Familias de palabras. Sinónimos y antónimos. Aumentativos y diminutivos. Palabras simples y compuestas, primitivas y derivadas. Ordenación alfabética de palabras. Uso del diccionario.

7. Ortografía: reglas ortográficas para las palabras de uso frecuente. Reglas de acentuación (aguda, llana y esdrújula). Principales signos de puntuación. Interés por una ortografía correcta. Preocupación por consultar palabras de ortografía difícil.

8. Conjugación de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro de indicativo.

9. 10. Conocimiento y apreciación de la variedad textual según la intención comunicativa , la estructura y la función del texto.

SEXTO DE PRIMARIA

Expresión escrita

1. Consolidación del sistema de lecto-escritura.

2. Producción de textos para comunicar conocimientos, sentimientos, experiencias o necesidades. Textos descriptivos: descripciones incluidas en cuentos y textos explicativos, gráficos, anuncios, mapas, planos, guías turísticas y cuadros sinópticos, etc. Textos narrativos: cuentos, fábulas, biografías, leyendas, chistes, películas, noticias, cómics, anuncios, postales, cartas, diálogos, diarios, invitaciones, problemas, novelas, etc. Textos argumentativos: anuncios, refranes, diálogos incluidos en textos argumentativos, refranes, comentarios orales, cartas al director, debates, reuniones, respuestas de exámenes, etc. Textos expositivos: definición, explicación, listas, conferencia, libros de consulta, catálogos, carteles, murales, eslóganes, peticiones, encuestas, impresos, diccionarios, documentales, reclamaciones, etc. Textos instructivos: normas de juego, recetas, notas, avisos, fábulas, agenda, reglamentos, folletos explicativos, ejercicios escolares, exámenes, textos científicos, etc. Textos literarios: cuentos, canciones, poemas, cómics, teatro, etc.

3. Normas y estrategias para la producción de textos: planificación (función, destinatario, estructura, etc.). Revisión y mejora del texto. Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación. Acentuación (monosílabos, hiatos, interrogativos). Caligrafía. Orden y presentación. Dictados. Reproducir historias o cuentos narrados por el profesorado.

4. Toma de conciencia de la diversidad lingüística del entorno: lenguas oficiales en Navarra, así como las lenguas de la población inmigrante.

5. La escritura como instrumento de aprendizaje y tratamiento de la información.

Reflexión sobre la lengua

1. La oración simple: sujeto y predicado.

2. Clases de palabras: Nombre. Verbo. Adjetivo. Preposición. Adverbio. Conjunción. Pronombres. Artículos. Interjecciones.

3. Clases de nombres: individuales, colectivos, concretos y abstractos

4. Conjugación de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.

5. La sílaba. Diptongos e hiatos.

6. Vocabulario: homónimos y palabras polisémicas. Aumentativos y diminutivos. Arcaísmos, neologismos y extranjerismos. Frases hechas.

7. Uso eficaz del diccionario.

8. Ortografía: utilización de las reglas básicas de ortografía. Reglas de acentuación. Signos de puntuación.

9. Conjugación del modo indicativo y subjuntivo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.

10. Variedad textual según la intención comunicativa, la estructura y función (textos científicos, textos literarios, textos narrativos, expositivos y argumentativos, etc.).

3. NORMAS DE USO DE LA LIBRETA O TEXTOS ESCRITOS (márgenes, cuadros….)

PRIMER CICLO

1º PRIMARIA

- Se comenzará por el entrenamiento en el trazo: direccionalidad, linealidad, orientación izquierda-derecha, distribución, posición al escribir y organización del espacio trabajando así la grafo motricidad a través de series. Todo ello se hará en la libreta, cuyas pautas serán las siguientes:
    - Las Libretas serán de cuadrovía Lamela de 4 mm de las pequeñas y sin espiral.
    - Los márgenes de la libreta serán, a la izquierda después del tren un cuadrito en blanco que se pondrá con un punto rojo; y a la derecha dos cuadritos en blanca que se representará con dos cuadritos en blanco y una raya en rojo.
    - El espacio entre palabra y palabra será de dos cuadros, y se representará con dos puntos en el centro con lápiz.
    - Las mayúsculas ocuparán dos espacios hacia arriba y un cuadrito, al inicio de párrafo, después de puntos y nombres propios.
    - Destacar la fecha y títulos en líneas diferentes.
    - Se dejará una línea de separación entre distintas actividades.
    - Sólo se utilizará el lápiz.
    - Para diferenciar cada área el primer cuadradito se pintará de un color para las distintas áreas: azul para lengua, rojo para matemáticas, naranja para sociales y verde para naturales.

SEGUNDO

2º PRIMARIA

- ✔ Se comenzará por recordar las pautas utilizadas en la libreta en 1º de primaria:
    - ✔ Las Libretas serán de cuadrovía Lamela de 4 mm de las pequeñas y sin espiral.
    - ✔ Los márgenes de la libreta serán, a la izquierda después del tren un cuadrito en blanco que se pondrá con un punto rojo; y a la derecha dos cuadritos en blanco que se representará con dos cuadritos en blanco y una raya vertical en rojo que haga de límite del márgen.
    - ✔ El espacio entre palabra y palabra será de dos cuadros, y se representará con dos puntos en el centro con lápiz.
    - ✔ Las mayúsculas ocuparán dos espacios hacia arriba y un cuadrito, al inicio de párrafo, después de puntos y nombres propios.
    - ✔ Destacar la fecha (se escribirá en rojo con un bicolor) y títulos en líneas diferentes.
    - ✔ Se dejará una línea de separación entre distintas actividades.
    - ✔ Sólo se utilizará el lápiz y el bicolor para la fecha y hacer las pautas.

✔ Para diferenciar cada área el primer cuadradito se pintará de un color para las distintas áreas: azul para lengua, rojo para matemáticas, naranja para sociales y verde para naturales.

	EXCEPCIONAL	ADMIRABLE	ACEPTABLE	AMATEUR
PRESENTACIÓN	**Respeta la pauta, realiza una muy correcta presentación en cuanto a limpieza, claridad y orden sin tachones.**	**Respeta la pauta, realiza una correcta presentación en cuanto a limpieza, claridad y orden sin tachones.**	**Respeta la pauta, realiza una poco correcta presentación en cuanto a limpieza, claridad y orden sin tachones.**	**Respeta la pauta, realiza una incorrecta presentación en cuanto a limpieza, claridad y orden sin tachones.**
TRABAJO DIARIO	**Lleva las tareas al día, y se preocupa porque los docentes le corrijan.**	**Casi siempre lleva las tareas al día, y se suele preocupar porque los docentes le corrijan.**	**A veces lleva las tareas al día, y en ocasiones se suele preocupar porque los docentes le corrijan.**	**Casi nunca lleva las tareas al día, y no se suele preocupar porque los docentes le corrijan.**
CONTENIDO	**El cuaderno presenta todo el contenido aprendido en clase, con notas, todos los ejercicios y las tareas.**	**El cuaderno presenta casi siempre todo el contenido aprendido en clase, con notas, todos los ejercicios y las tareas.**	**En el cuaderno falta mucha información del contenido aprendido en clase, con notas, todos los ejercicios y las tareas.**	**En el cuaderno hay muy poca información del contenido aprendido en clase, con notas, todos los ejercicios y las tareas.**

SEGUNDO CICLO

PAUTAS DE PRESENTACIÓN COMUNES DEL CUADERNO DEL ALUMNADO DE 2º CICLO.

Las libretas serán cuadrovía 4 mm grandes.

OBJETIVOS:

- Habituar al alumnado al orden y la limpieza.
- Buscar una forma de presentación de trabajos que favorezca los aprendizajes
- Lograr que el cuaderno sea un espacio de síntesis y reflexión.
- Conseguir que el cuaderno sea un lugar para buscar información y repasar lo aprendido.
- Lograr que el cuaderno sea un valioso instrumento de evaluación y auto- evaluación.
- Favorecer la relación familia–escuela a través del producto del trabajo del alumno.
- Explicación de las pautas al alumno y a la familia al principio de curso.
- Recordatorio a diario de las pautas a seguir con ejemplos en la pizarra.

INTERVENCIÓN DEL PROFESOR EN EL CUADERNO DEL ALUMNADO:

• Escritura en la pizarra y libreta según el modelo de pautas dado.

• Corrección en presencia del alumno cuando sea posible.

• Inserción de notas en el cuaderno orientativas, estimulantes,...

• Se colocarán carteles con las normas a utilizar en la clase.

• La presentación de los cuadernos según las normas propuestas se tendrán en cuenta en los criterios de evaluación trimestral.

CONTROL DE LOS CUADERNO:

Aspectos a analizar:

• Presentación: cumple las pautas.

• Limpieza del cuaderno.

• Caligrafía legible y clara.

• Ortografía.

• Corrección de contenidos.

PRESENTACIÓN DE LOS CUADERNOS: NORMAS GENERALES

• El lápiz se cogerá de forma correcta desde Infantil.

• Cuidamos especialmente la dirección de las letras y números.

• Colocamos el cuaderno y cuerpo de forma correcta.

• Enlazamos las letras.

• Las palabras se escriben separadas unas de otras.

• Colocamos las mayúsculas y tildes donde correspondan.

• Cuidamos los márgenes y la limpieza.

• Separamos unos ejercicios de otros con un cuadro vacío o una linea.

• Cuando hagamos ejercicios en la libreta el enunciado (lo que se copia del libro) se escribe con bolígrafo azul y la respuesta se escribe con lápiz.

• El número del ejercicio se escribe con bolígrafo rojo.

• Cada vez que se inicie un tema se hará una portada en la primera página. Dejando esta en blanco por detrás.

• Cada vez que se comienzan los ejercicios se pone la fecha del día. En el encabezado si es una página nueva o justo después de los del día anterior dejando un margen de dos o tres líneas.

• Hacemos la letra del tamaño de los cuadros o del tamaño de las dos rayas.

• Limpieza, orden, sin tachones, no usar típex. Los errores se marcarán entre paréntesis.

• En la libreta de matemáticas deben aparecer los enunciados con los datos, las operaciones y la solución.

RÚBRICA DE CUADERNO

PRESENTACIÓN (portada y/o título)	- Tiene una grafía clara y creativa. - Utiliza una gama de colores variada	- Tiene una grafía clara pero poco creativa. - Utiliza varios colores.	- Tiene una grafía muy simple. - Apenas utiliza varios colores.
CONTENIDOS TEÓRICOS	- Siempre aparecen completos todas las teorías trabajadas con una letra adecuada para estudiar. - Siempre están destacados en amarillo. - Añade algún elemento visual o anotación extra que ayude a recordar y estudiar.	- Casi siempre aparecen completos todas las teorías trabajadas con una letra adecuada para estudiar. - Casi siempre están destacadas en amarillo.	- Rara vez aparecen completos todas las teorías trabajadas con una letra adecuada para estudiar. - Normalmente no están destacadas en amarillo o ha utilizado otro color.
CONTENIDOS PRÁCTICOS	- Siempre aparecen todos los ejercicios y tareas trabajados en el tema. - Añade elementos visuales (dibujos, grádicos, …) que ayudan a repasar y recordar	- Casi siempre aparecen todos los ejercicios y tareas trabajados en el tema.	Suelen faltar ejercicios y tareas trabajadas en el tema de forma continuada, casi todos los días falta algo por hacer o terminar.

ORGANIZACIÓN FORMAL	Siempre respeta todas las pautas dadas para los cuadernos: - Fecha diaria. - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas. - Correcciones adecuadas. Hace algunos ejercicios extra de forma voluntaria.	Casi siempre respeta todas las pautas dadas para los cuadernos pero a veces falta: - Fecha diaria. - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas. - Correcciones adecuadas.	No suele respetar todas las pautas dadas para los cuadernos pero a veces falta: - Fecha diaria. - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas. - Correcciones adecuadas.
ORGANIZACIÓN VISUAL	Siempre respeta todas las pautas dadas para los cuadernos: - Teorías (amarillo) - Fecha corta (rojo) - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas (azul, negro) Siempre mantiene el mismo espaciado a lo largo del tema.	Casi siempre respeta todas las pautas dadas para los cuadernos: - Teorías (amarillo) - Fecha corta (rojo) - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas (azul, negro) Casi siempre mantiene el mismo espaciado a lo largo del tema, modificándolo en pocas ocasiones.	No suele respetar todas las pautas dadas para los cuadernos: - Teorías (amarillo) - Fecha corta (rojo) - Página al margen y número de ejercicio. - Enunciados y respuestas (azul, negro) No suele mantener el mismo espaciado a lo largo del tema, modificándolo según le parece.

TERCER CICLO

PAUTAS COMUNES DEL TERCER CICLO PARA LA CORRECCIÓN DE LA UNIDAD-HOJAS GUÍA.

En el tercer ciclo se usa archivador y hojas de cuadros de recambio. Al entregar el trabajo deben adjuntarlo de forma ordenada junto con la hoja guía de cada unidad

- Sin firma o sin ticar 1 pto.
- Título, numero de unidad, fecha, rotulación incorrecta. 1pto
- MÁRGENES. 1 pto.
    - izquierdo y arriba iguales aprox. 4 cuadros.
    - Dcho e inferior 3 cuadros
- Paginación a píe de página con la inicial de la asignatura ej. L-1 (pag. 1 de la unidad x de lengua)
- Por pag. En blanco. 1 pto.
- Uso de la regla, subrayar, mapas conceptuales. Cuadros de forma incorrecta, 1 pto.
- Entrega desordenada 1 pto
- Sin hoja guía 2 ptos
- Ejercicios sin corregir 1 pto
- Falta de ejercicios de 1 a 2 ptos
- Si no entrega a tiempo 1 pto.

4. METODOLOGÍA POR ETAPAS.

INFANTIL

En el segundo ciclo de la Educación Infantil se pretende que los niños y las niñas descubran y exploren los usos de la lectura y de la escritura, despertando y afianzando su interés por ellos. La utilización funcional y significativa de la lectura y de la escritura en el aula les llevará, con la intervención educativa pertinente, a iniciarse en el conocimiento de algunas propiedades del texto escrito y de sus características convencionales, cuya adquisición se ha de completar en la Educación Primaria. Asimismo, es necesario desarrollar actitudes positivas hacia la propia lengua, despertando en los menores sensibilidad y curiosidad por conocer otras, e interesarse por la literatura como fuente de goce, disfrute, diversión y juego.

En el aprendizaje de la lectoescritura, se entiende que los niños y las niñas necesitan poseer unas competencias, unos prerrequisitos básicos sin los cuales es materialmente imposible iniciar este proceso**.** Estos factores elementales son, a grosso modo, los siguientes:

- Un adecuado desarrollo del lenguaje oral.
- Un adecuado desarrollo psicomotor.
- Un suficiente nivel intelectual.
- Un desarrollo perceptivo adecuado.
- Un adecuado desarrollo afectivo y emocional.

El inicio de la lectoescritura en Educación Infantil se abordará desde una perspectiva lúdica y funcional. Debemos despertar en los niños y niñas el interés por las imágenes y el código escrito utilizado en el aula y en el entorno próximo, iniciándolos en su uso, en la compresión de sus finalidades y en el conocimiento de algunas características. Nuestra intervención estará dirigida a estimular, guiar y orientar al alumno para que puedan descifrar el significado de los mensajes. Para ello comenzaremos a través de un **método globalizado**, planteando múltiples conexiones entre sus conocimientos previos y nuevos, partiendo de la palabra: su nombre, carteles del aula, murales…para posteriormente combinarlo con una **metodología analítica**, donde la conciencia fonológica cobra una mayor importancia que apoyamos, además, en la escritura o representación gráfica de las grafías correspondientes.

PRIMARIA

En el primer ciclo de la Educación Primaria se pretende que los niños y las niñas adquieran la lecto-escritura.

La calidad de la lectura en primero de primaria será silábica, significa que el niño leerá haciendo pausas en las silabas y poco a poco avanzará a otros niveles y logrará tener una lectura más fluida, combinándolo con el método fonológico. En el aspecto de la escritura puede escribir algunas palabras de sencillez y pocas sílabas que pueda reconocer también en la lectura, en algún momento ambos aprendizajes se cruzaran y se complementaran uno, con el otro. Por tanto, para primero de educación primaria se utilizará el método silábico en el que el niño aprenderá inicialmente el abecedario y las vocales y posteriormente a combinar silabas y a aprender como tienen el sonido. Se podrán utilizar libros de silabarios o ejercicios de silabas, letras y vocales, pueden ser para colorear y leer y para reconocer sonidos.

Al finalizar segundo de primaria en donde el alumnado ya ha adquirido la lecto-escritura se llevará a cabo una metodología activa, participativa e integradora, a través de la cual los mismos serán sujetos agentes y pacientes de todas las actividades que se realicen, en este caso las relativas a la lectoescritura. Se llevará a cabo partiendo de la motivación y la justificación de la lectura, siempre descubriendo a esta como fuente de placer y enriquecimiento personal. Así, nuestros alumnos se acercarán a la lectura y la escritura. Se partirá del gusto por escuchar las narraciones y la expresión oral en los primeros años, pasando por la adquisición mecánica del código lector, tanto oral como escrito, desarrollando conexiones entre lo que lee y el entorno físico, psíquico y emocional, para extraer conclusiones que le ayuden a avanzar en el conocimiento y en la realidad. Se establecerá la lectura y la escritura como expresión y comunicación individual, pero no se olvidarán sus posibilidades sociales o de grupo. Se potenciará el gusto por mejorar las propias producciones, por la expresión de sentimientos y emociones y por el deseo de aprender a través de la lectura. Se ofertarán a los niños/as diferentes tipos de producciones escritas y presentadas en diversos formatos. Se potenciarán las relaciones interpersonales de ayuda entre compañeros, erradicando, en la medida de lo posible, la competitividad. Así mismo, se establecerán los mecanismos necesarios para fomentar el respeto entre todos, evitando las conductas se marginación por razón de sexo, etnia, nacionalidad, religión...

A partir del segundo ciclo se trabajará la lectura eficaz de textos escritos además de la comprensión lectora centrándonos en la pedagoga Mª Eugenia Dubois (2000) la cual define: “la

lectura es el producto de la interacción entre el pensamiento y el lenguaje". Dubois, distingue varios niveles en la comprensión lectora:
- Nivel 1: comprender lo que está escrito en el texto de forma explícita.
- Nivel 2: comprender lo que está escrito en el texto de forma implícita.
- Nivel 3: hacer una lectura crítica y o tener la capacidad para evaluar la calidad del texto, ideas y propósito del autor.
Así pues, si el lector extrae el significado del texto y el propósito del autor, entonces comprenderá dicho texto. (Dubois, 2000, p.11)

Para ello planteamos las siguientes estrategias, donde los alumnos en todo proceso de lectura dispondrán de ellas. (Guadalfeo, 2010 pp.5-7)

• **Previsión (formular hipótesis y predicciones).** Consiste en motivar al alumnado hacia la lectura del texto, extrayendo los conocimientos previos así como realizar predicciones, anticipando aspectos de su contenido (¿Qué sucederá?, ¿Cómo acabará?...)

• **Autopreguntas.** Se deben realizar antes, durante y después de la lectura, tratando de descubrir nueva información, resolver problemas creando así una mejor comprensión en la lectura.
Lectura rápida ("skimming"). Consiste en leer de forma rápida para buscar algún dato en concreto (fecha, nombre, lugar…), es decir, ojear el texto.
Este proceso ayuda a planificar la lectura intensa del texto y determinar cuál es el objetivo de la misma, permitiendo descartar lo que no nos interesa.

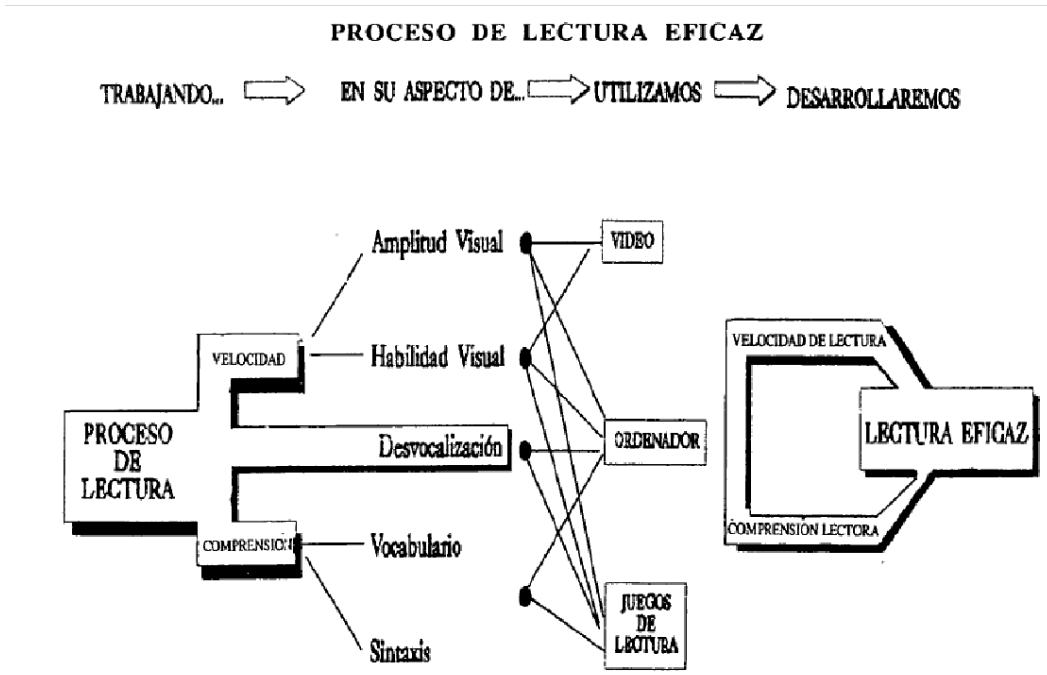
• **Conexiones.** Consiste en establecer relaciones entre lo que se lee y con otros textos ya conocidos, o bien conocimientos que tiene el lector, creando una conexión entre la nueva información y la que se ya se posee.

• **Visualizar.** Es una estrategia en la que se crea una imagen en la mente del lector sobre el texto lo que permite su recuerdo y memoria a través de los detalles descriptivos que se crean en el texto.

• **Realizar inferencias**. Consiste en comprender algunas partes del texto a través del significado del resto.

• **Resumen.** Extraer las ideas principales y secundarias, llegando a la información esencial del texto centrándose en los elementos clave del texto.

• **Evaluación.** Descubrir qué pretende el texto y su tipología (si es un texto descriptivo, argumentativo, narrativo…), pudiendo después relacionarlos con sus propias ideas.



Longitud del texto según el curso escolar.

Primer curso Educación Primaria.	**Hasta 200 palabras.**
Segundo curso Educación Primaria	**Entre 200 y 350 palabras**
Tercer curso Educación Primaria	**Entre 350 y 500 palabras.**
Cuarto curso Educación Primaria..	**Entre 500 y 750 palabras**
Quinto curso Educación Primaria	**Entre 750 y 1.000 palabras.**
Sexto curso Educación Primaria. s	**Más de 1.000 palabras**

Palabras/minuto de Lectura Eficaz

	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
Bajo	0-30	0-60	0-80
Medio	31-60	61-80	81-100
Bueno	61-80	81-100	101-150
Alto	81...	101...	151...

A. Cálculo de la Velocidad Espontánea (en palabras/minuto):

$$\frac{\text{Número de palabras del texto x 60}}{\text{Tiempo de lectura en segundos}}$$

B. Cálculo de la Comprensión Lectora (% de comprensión):

Número de palabras acertadas del cuestionario x 5

C. Cálculo de la VELOCIDAD EFICAZ de lectura: (en pal./minuto)

$$\frac{\text{Velocidad x Comprensión}}{100}$$

FICHA DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA LECTORA

Alumno: _____ **Semana del** _____ **al** _____

Título del texto _____

	Día 1			Día 2			Día 3		
	N.I.	E.D.	N.C.	N.I.	E.D.	N.C.	N.I.	E.D.	N.C.
Precisión									
Prosodia									
Comprensión									
Velocidad							..... p/m		

* Marcar con una "X" cada día de la lectura donde corresponda (ver tabla inferior). Valores: N.I. – Nivel Inicial E.D. – En Desarrollo N.C. – Nivel Conseguido

	N.I.	E.D.	N.C.
Precisión	Le cuesta reconocer algunas palabras y se detiene frecuentemente a decodificarlas.	Reconoce la mayoría de las palabras aunque, a veces, le cuesta decodificar alguna en concreto.	Reconoce las palabras de los textos y no presenta dificultad ninguna en su decodificación
Prosodia	Lee palabra-a-palabra con poca o ninguna entonación o expresividad. Omite signos de puntuación.	Trata de dar cierta entonación o expresividad pero con dificultad y omite algún signo de puntuación.	Lee con expresividad y entonación el conjunto de las frases del texto y tiene en cuentas los signos de puntuación
Comprensión	No entiende el sentido general de la lectura y contesta incorrectamente a preguntas sobre ellos.	Tiene dificultades para contestar a determinadas preguntas sobre lo leído	Entiende el sentido general del texto, responde a preguntas sobre el mismo y hace inferencias.
Velocidad	Se registra para comprobar su evolución. El objetivo es mejorar la velocidad lectora como consecuencia de mejorar la fluidez.		

* La prueba de comprensión y velocidad lectora se realizarán el último día. Cálculo de velocidad lectora: (Palabras del texto x 60) / Segundos empleados